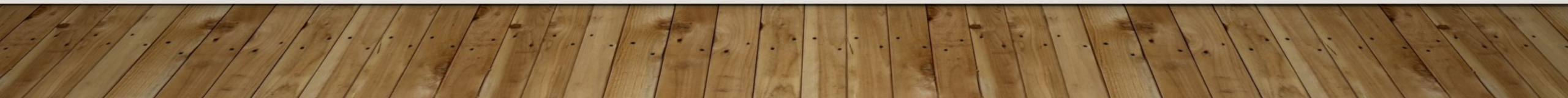


LEJE AF GILDESAL I SØREN MØLLERS GADE 2

TJEKLISTE TIL AFLEVERING AF GILDESAL EFTER LEJE



BORDE OG STOLE



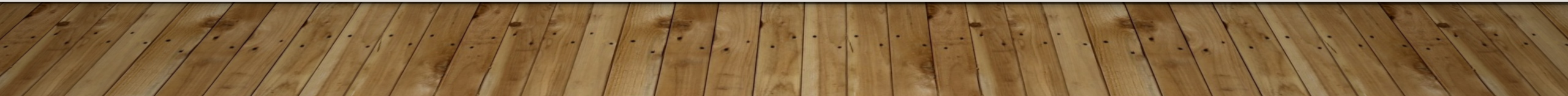
Sørg for at feje/støvsuge og vaske et hjørne af lokalet og placer møblerne her efter følgende forskrifter:

- Saml stolene i 6-7 stabler.
- Rengør bordene, fjern evt. tape fra duge og stil dem op af væggen som ved ankomst.

GULVE



- Hele gulvet skal fejes/støvsuges. Derefter skal det vaskes i vand med ganske lidt sulfo eller sæbe beregnet til lakeret trægulv.
- Vær opmærksom på at få fjernet sorte striber efter stole og sko.
- Kost og moppe til salen forefindes i køkkenen eller rummet bag køkkenen. Andet skal selv medbringes.



KØKKEN



- Alt service/køkkengrej skal være vasket af og sat på plads.
- Køkkenet skal afleveres med afvaskede bordflader og gulv.
- Køkken og fryser skal slukkes, rengøres og afleveres med åbne døre.
- Opvaskemaskine skal være rengjort og tømt som foreskrevet i brugsanvisningen og efterlades med åben låge.
- Komfur og ovn skal være rengjort.

TOILETTER:



- Sanitet skal rengøres.
- Gulvet skal støvsuges/fejles og vaskes.
- Skraldespande skal tømmes.

ANDET:

- Har I benyttet Biblioteket, skal dette afleveres i ryddelig stand, som det er modtaget.
- Husk at fjerne cigaretskodder og andet affald på udendørsarealerne.
- Er der blevet ødelagt service eller andet, skal det noteres på en skadeseddel, som findes i køkkenet og afleveres til Administrator, som pt. er Niels Sørensen, jf. pkt. 2.1.2 i ” RETNINGSLINER FOR LEJE AF GÆSTEVÆRELSER OG GILDESAL“.
- Eventuelle idéer/ønsker kan noteres og afleveres til Administrator.